ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Alistamiento del programa de formación Técnico Integración de Operaciones Logísticas de la ficha 3447282.

CIUDAD Y FECHA:	**Ibagué, 20 de Abril de 2026**	**HORA INICIO:** **19:00** horas	**HORA FIN:** **20:00** horas
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 5106**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar asistencia de los instructores.
2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASOFIAPLUS.
3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)
4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.
6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.
7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la ficha 3447282 del programa de formación denominado Técnico en Integración de Operaciones Logísticas
2. Concertar evidencias con los instructores que están en este primer trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar asistencia de los instructores.

Se inicia la reunión con el saludo del Instructor Jose Aigner Murillo Ramirez, Gerente de grupo quien, además, informa que el propósito de la presente reunión es verificar la programación el cumplimiento de las actividades del proceso del primer trimestre del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, ficha 3447282.

		ABRIL									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**1**	**2**	**3**	**4**	**7**	**9**	**10**	**11**	**14**	**21**
1	ANDRES JAVIER CARDOSO PARRA	SEMANA SANTA				SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	DIANA ARACELY PORTELA GORDILLO					NO	NO	NO	NO	NO	NO
3	DIEGO ARMANDO SALAZAR BUSTACARA					SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ TRUJILLO					SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	EDWAR ALFONSO SARMIENTO PINILLA					SI	SI	SI	SI	SI	SI

6	ISABELA GALVIS NUÑEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI
7	JEIDY YULIANA GUTIERREZ PEÑA		SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	JESSNY ALEXANDRA MEDINA		SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	JUAN JOSE TRUJILLO HERNANDEZ		NO	NO	NO	NO	NO	NO
10	JULIAN RICARDO RODRIGUEZ PRADA		SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	KEVIN STIVEN SANCHEZ PARRA		SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	LAURA CAMILA RESTREPO GAVIRIA		SI	SI	NO	SI	SI	SI
13	LILIANA LUCIA CRUZ CASTRO		SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	LIZETH DANIELA MENDOZA HERRERA		SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	MARIA ANGELICA PARRA SANCHEZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI
16	MARIO FERNANDO AVILA NIETO		SI	SI	SI	SI	SI	SI
17	MAURICIO ALEJANDRO RODRIGUEZ UMBA		SI	SI	SI	SI	SI	SI
18	NATALIA BONILLA VERGARA		SI	SI	SI	SI	SI	SI
19	NICOLAS RAUL ALBADAN ALBADAN		NO	NO	NO	NO	NO	NO
20	SERGIO MARTINEZ RADA		SI	SI	SI	SI	NO	SI
21	SILVANA SIERRA CUEVAS		SI	SI	SI	SI	SI	SI
22	WILLIAM URLEY ROJAS CARDENAS		NO	SI	SI	SI	SI	SI
23	YEIMI MARIANA LOPEZ ACUÑA		SI	SI	SI	NO	SI	SI
24	YURANY KATHERINE DUCUARA PRADA		SI	SI	SI	SI	SI	SI

2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.

Se verifica en el aplicativo Sena Sofia plus los datos básicos de los aprendices y se realizan las actualizaciones correspondientes. Con esta actualización se solicitan los carnets a la oficina de selección e ingreso.

3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)

Formación	Integración de Operaciones Logísticas			**Ficha**	3447282
Aprendices Matriculados	28	**Aprendices en Formación SofiaPlus**	28	**Aprendices Reales en Formación**	21
Aprendices Trasladados	0	**Aprendices Aplazados**	0	**Aprendices Cancelada la Matricula**	0
Aprendices en Proceso de Retiro voluntario	2	**Aprendices en Proceso de Deserción**	5		

Proyecto Formativo	MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA	**Código**	**3479997**
Coordinador Académico	Jhon Edward Vaquiro Leal		
Instructor Gerente de Grupo	JOSE AIGNER MURILLO RAMIREZ		
Fecha Inicio Etapa Lectiva	Marzo 05 de 2026	**Fecha Fin Etapa Lectiva**	Diciembre 12 de 2026
Fecha Inicio Etapa Productiva	Diciembre 14 de 2026	**Fecha Fin de Etapa Productiva**	Junio 14 de 2027

4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.

Se les informa a los aprendices del proceso de formación que el inicio del trimestre es el 05 de Marzo de 2026 y la fecha finalización del trimestre es el 07 de Julio de 2026. Se hace claridad que a esa fecha deben tener APROBADOS todos los Resultados de Aprendizaje que se van a impartir durante este trimestre.

5. Presentar y explicar las Competencias Técnicas y Transversales programadas en el trimestre.

FORMACIÓN TÉCNICA:

COMPETENCIA:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Instructor Técnico: Jose Aigner Murillo Ramirez

Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA

FORMACION TRANSVERSALES

Transversal de Ética

COMPETENCIA:

INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios desostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Horario y lugar de formación: Lunes de 6:00 pm – 10 pm, Ambiente 5106.
Instructor: Laura Cristina Urquiza.

Transversal de Comunicación

COMPETENCIA:
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Horario y lugar de formación: Miércoles de 6 pm – 10 pm, Ambiente 5106.
Instructor: Ivonne Tatiana Morales Cardozo.

Bilingüismo: Inglés Nivel I

COMPETENCIA:
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 1:

Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Horario y lugar de formación: Sábado de 9 am – 12 am, Ambiente 5106.
Instructor: Diana Carolina Muñoz.

6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponda al trimestre.

Se les explica a los aprendices que la primera Fase del Proyecto que vamos a tratar es EL ANALISIS, donde entraremos a determinar el contexto de la organización y sus partes interesadas, pasando por el marco estratégico y todo lo concerniente a las bases de las organizaciones.

7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo. Se elabora en compañía de los aprendices el formato de Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz, el cual firma cada uno de los aprendices y el instructor. Se anexa formato a esta Acta.

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Integración de operaciones logísticas
Competencia: Atender Requerimientos de los Clientes de acuerdo con PI
RAP: Caracterizar la Información del Servicio al cliente
RAP:
Instructor(a): Jose Angel Murillo R
Ficha No.: 2447282
FECHA: Abril 16/2026

No.	NOMBRES	APELLIDOS	ACTIVIDAD 1 / EVIDENCIA 1: Tipos de organización — Fecha de Entrega: Físico X / Digital X — Entrego?	ACTIVIDAD 2 / EVIDENCIA 2: tipos de clientes — Fecha de Entrega: FÍSICO X / DIGITAL — Entrego?	ACTIVIDAD 3 / EVIDENCIA 3: Diagrama de flujo — Fecha de Entrega: FÍSICO X / DIGITAL — FECHA DE ENTREGA	Entrego?	ACTIVIDAD 4 / EVIDENCIA 4: Exposición proceso — Fecha de Entrega: FÍSICO X / DIGITAL — FECHA DE ENTREGA	Entrego?	ACTIVIDAD 5 / EVIDENCIA 5 — Fecha de Entrega: FÍSICO / DIGITAL — FECHA DE ENTREGA	Entrego?	ACTIVIDAD 6 / EVIDENCIA 6 — Fecha de Entrega: FÍSICO / DIGITAL X — FECHA DE ENTREGA	Entrego?	Evaluación Formativa	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Natalia	Bonilla Vergara	SI		SI		SI		SI		SI			Natalia B.
2	Jhasny Alexandra	medina rocha	SI		SI		SI		SI		SI			
3	Silvana	Serna Cuervo	SI		SI		SI		SI		SI			
4	Mauricio Alejandro	Rodriguez Umbay	SI		SI		SI		SI		SI			
5	Andres Esteban	Cardona Peña	SI		SI		SI		SI		SI			
6	Mario Alila	Nieto	SI		SI		SI		SI		SI			
7	Diego Salazar	Bustacara	SI		SI		SI		SI		SI			Diego S.
8	Lizeth Daniela	Herrera	SI		SI		SI		SI		SI			Lizeth Herrera
9	Maria Angelica	Parra Sanchez	SI		SI		SI		SI		SI			Angelica Parra
10	Diego Rodrigo	Trujillo	SI		SI		SI		SI		SI			Diego Rodrigo
11	Julian Ricardo	Rodriguez Prada	SI		SI		SI		SI		SI			
12	Laura camila	Penagos Carreño	SI		SI		SI		SI		SI			Laura Penagos
13	Jeidy juliana	Gutierrez peña	SI		SI		SI		SI		SI			Jeidy Gutierrez
14	William	Rojas CARDENAS	SI		SI		SI		SI		SI			
15	Edwar Alfonso	Sarmiento Pinilla	SI		SI		SI		SI		SI			Edwar Pinilla

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Categorización operarios logísticos
Competencia: Atender requerimientos de los clientes
RAP: Caracterizar la formalidad del servicio a los clientes
RAP:
Instructor(a): José Angel Montero
Ficha No.: 2447728
FECHA: Abril 16/2026

	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4	ACTIVIDAD 5	ACTIVIDAD 6	
	Tipos de organización	tipos de clientes	Diagrama flujo	Exposición proceso			
	EVIDENCIA 1	EVIDENCIA 2	EVIDENCIA 3	EVIDENCIA 4	EVIDENCIA 5	EVIDENCIA 6	
	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	Fecha de Entrega	
	Físico X Digital X	Físico X Digital X	Físico X Digital X	Físico X Digital X	Físico Digital	Físico Digital	

No.	NOMBRES	APELLIDOS	Calificación	FECHA DE ENTREGA	Calificación	FECHA DE ENTREGA	Calificación	FECHA DE ENTREGA	Calificación	FECHA DE ENTREGA	Calificación	FECHA DE ENTREGA	Evaluación Sumativa	FIRMA DEL APRENDIZ
1	Kevin Stiven Sanchez Parra	Sanchez parra	Si		Si		Si		Si					Stiven Sanchez
2	Isabela Galvis Nuñez		Si		Si		Si		Si					Isabela
3	Dario	Montoya R.	Si		Si		Si		Si					
4	Mariana Lopez Acuña	Lopez Acuña	Si		Si		Si		Si					Mariana L.
5														

8. Establecer acuerdos pedagógicos:

   Se cancelo temporalmente la ruta a los aprendices de la noche, por falta de presupuesto para la gasolina de los buses, por tal motivo han estado preguntando con frecuencia si se volverá a contar con este auxilio económico.

   Se acuerda la hora de inicio de clase de Lunes a Viernes desde las 6:00 pm y finalización 09:30 pm y Sábados de 6:00 am a 12:00 m.

   La hora del descanso es de 08:00 pm a 08:30 pm.

   Se les informa que el portafolio del aprendiz será de manera virtual y que deben llevarlo en el drive, de la forma que se estableció en clase, mientras habilitan la plataforma LMS, y se les revisara de manera periódica.

   En cuanto al aseo se realizará en orden de grupos según programación elaborada por el instructor (de acuerdo a la auditoría realizada al centro se eliminaron todas las canecas dentro de los ambientes, se debe recoger los residuos y botarlos en los recipientes que están fuera de las naves).

   Solo se aceptan excusas médicas o calamidad domestica para fallar a clase, después de tres fallas injustificadas se hará el debido proceso de deserción, según lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz.

   Se les hace énfasis a los aprendices que en el ambiente de formación NO SE PUEDE PERDER ABSOLUTAMENTE NADA, porque las consecuencias de este hecho, les acarreará la expulsión inmediata del Centro de Industria y la Construcción.

Se les indica a los aprendices que cualquier situación que se les presente, primero deben tratarla con el instructor técnico y si este no le da solución al inconveniente se debe recurrir a otras instancias. (Bienestar del aprendiz y coordinación académica).
El ingreso al ambiente de formación se debe hacer después que el instructor haya ingresado, lo anterior debido a que el instructor debe recibir el ambiente y responder por él.

Se les dio plazo máximo para tener todos el uniforme hasta finales del mes de abril, además se les informa a los aprendices que el uniforme de diario está compuesto por: Camibuso azul oscuro tipo polo, pantalón caqui, botas de seguridad de color café. El uniforme de educación física está compuesto por: Sudadera azul oscura con los símbolos del SENA, camibuso blanco estilo polo ó camiseta blanca cuello en V, tenis blancos. Los uniformes los pueden adquirir en Nave 1 Confección.

El carné forma parte del uniforme y se debe llevar en un lugar visible.

CONCLUSIONES

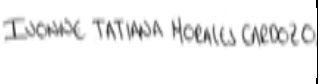
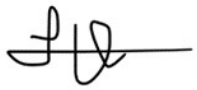
El equipo de instructores de la formación de Integración de operaciones logísticas, ficha 3447282 se comprometen a cumplir con las directrices establecidas por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acoger los requerimientos y requisitos del SENA al aprendiz, y nosotros como instructores hacerlos cumplir	Abril 20 de 2026	Todos los instructores que participan en este trimestre	Se anexa lista de asistencia, para los compromisos de los instructores

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Aigner Murillo Ramirez	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	SI	Instructor Gerente de Grupo	

Ivonne Tatiana Morales	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	SI	Instructor Transversal de Comunicación	
Laura Urquiza	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	SI	Instructor Transversal de Ética	
Diana Carolina Muñoz Romero	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	SI	Instructor Transversal de Ingles	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				